# แบบขออนุมัติสอนชดเชย

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

**เรื่อง** ขออนุมัติสอนชดเชย

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีภารกิจจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้เนื่องจาก.....

.....

ระหว่างวันที่.....ดังนั้นข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขออนุมัติสอนชดเชยในรายวิชาที่รับผิดชอบให้กับนักศึกษา ดังนี้

☐ ภาคปกติ ☐ กศ.บป.ภูเก็ต ☐ กศ.บป.ตรัง ☐ อื่นๆ.....

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หมู่เรียน | จำนวนนักศึกษา | วัน เดือน ปี เวลา ตามตารางสอนเดิม | วัน เดือน ปี เวลาที่สอนชดเชย | ห้องที่จะใช้สอน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

| | |
|---|---|
| **1. ผู้จัดการสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานวิชาเอก**<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ ..... ...../...../..... | **2. คณบดี/ผู้ประสานงานศูนย์**<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ ..... ...../...../..... |
| **3. หัวหน้างานบริการการศึกษา**<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ ..... ...../...../..... | **4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ**<br>.....<br>.....<br>ลงชื่อ ..... ...../...../..... |
| **5. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**<br>.....<br>.....<br>**ลงชื่อ** ..... ...../...../..... | |
| **6. อธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**<br>☐ **อนุมัติ** ☐ **ไม่อนุมัติ** ☐ **อื่นๆ** .....<br>**ลงชื่อ** ..... ...../...../..... | |