



หนังสือมอบฉันทะ

ที่...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. (วันที่ยื่นเอกสาร)

เรื่อง ขอมอบฉันทะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ 1 ฉบับ

โดยหนังสือข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ตัวบรรจง) อายุ..... ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... บัตรหมดอายุ..... เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)
☐ ภาคพิเศษ () โครงการ กศ.บป. () โครงการพิเศษภาครัฐฯ () บัณฑิตศึกษา
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ห้อง..... สาขาวิชา

มีความประสงค์ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... บัตรหมดอายุ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น.....
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ แทนข้าพเจ้าจนสำเร็จ

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว กระทำลงไปตามที่ได้อำนาจไว้
ให้เสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น ข้าพเจ้าได้ลงชื่อต่อหน้าผู้รับมอบอำนาจและพยานทั้งสองไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้ง 2 ฉบับ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร

ลงชื่อ ผู้จ่ายเอกสาร
ว/ด/ป