



แบบคำร้องขอรับอนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร
(กรณีขอรับซ้ำเกินระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

วันที่ เดือน พ.ศ. (วันที่ยื่นเอกสาร)

เรื่อง ขอรับ อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการเก็บรักษา อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ป.บัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา ☐ ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์)

☐ ภาคพิเศษ () โครงการ กศ.บป. () โครงการพิเศษภาครัฐฯ () บัณฑิตศึกษา

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับ ☐ อนุปริญญาบัตร ☐ ปริญญาบัตร ☐ ประกาศนียบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

งานทะเบียน	งานการเงิน
ตรวจสอบแล้วบัณฑิตยังไม่ได้รับหลักฐานการศึกษาดังกล่าว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียน อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติให้รับหลักฐานได้โดยชำระเงินค่าธรรมเนียม 500 บาท ลงชื่อ..... วันที่/...../.....เวลา.....น.	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจำนวน 500 บาทแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ชำระเงิน/...../.....เวลา.....น. งานทะเบียน ได้ดำเนินการมอบ ☐ อนุปริญญาบัตร ☐ ปริญญาบัตร ☐ ประกาศนียบัตร ให้ผู้รับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน /...../.....

ได้รับเอกสารที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อผู้รับเอกสาร วันที่...../...../.....

การขอรับอนุสัญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่ไม่ได้ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร และไม่มาติดต่อรับหลักฐานที่งานทะเบียนภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร สามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ขอรับอนุสัญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

