แบบ ทบ.16

หนังสือมอบฉันทะ

ที่...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่) เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอมอบฉันทะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ 1 ฉบับ

โดยหนังสือข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... (ตัวบรรจง) อายุ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... บัตรหมดอายุ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

สถานภาพนักศึกษา ○ ภาคปกติ (จันทร์–ศุกร์)

○ ภาคปกติ (เสาร์–อาทิตย์) ห้องเรียนจังหวัด ( ) ภูเก็ต ( ) ตรัง ( ) กระบี่

○ ภาคพิเศษ ( ) ป.บัณฑิต ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ระดับการศึกษา ○ อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา)

○ ปริญญาตรี 4 ปี ○ ปริญญาตรี 5 ปี ○ อื่น ๆ .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ห้อง.....สาขาวิชา .....

มีความประสงค์ขอมอบฉันทะให้ นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... บัตรหมดอายุ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น..... เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ ..... แทนข้าพเจ้าจนสำเร็จ

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว ..... กระทำลงไปตามที่ได้มอบอำนาจไว้นี้ ให้เสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น ข้าพเจ้าได้ลงชื่อต่อหน้าผู้รับมอบอำนาจและพยานทั้งสิงไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้มอบฉันทะ ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบฉันทะ

(.....) (.....)

ลงชื่อ .....พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) (.....)

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้ง 2 ฉบับ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเอกสาร

ว/ด/ป .....