



แบบคำร้องขอรับอนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร  
(กรณีขอรับซ้ำเกินระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับ อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการเก็บรักษา อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

นาย/นาง/นางสาว..... (ตัวบรรจง)

ประเภทนักศึกษา  ภาคปกติ ( ) จันทร-ศุกร์ ( ) เสาร์-อาทิตย์ ห้องเรียนจังหวัด.....

ภาคพิเศษ ( ) กศ.บป..... ( ) บัณฑิตศึกษา

ระดับการศึกษา  อนุปริญญา  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 5 ปี  ป.ตรี 2 ปี(หลังอนุฯ)

ป.บัณฑิต  ป.โท  ป.เอก

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ห้อง.....สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับ

อนุปริญญาบัตร  ปริญญาบัตร  ประกาศนียบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

<p><b>งานทะเบียน</b></p> <p>ตรวจสอบแล้วบัณฑิตยังไม่ได้รับหลักฐานการศึกษาดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่ทะเบียน</p> <p><b>อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>อนุมัติให้รับหลักฐานได้โดยชำระเงินค่าค่าธรรมเนียม 500 บาท</p> <p>.....</p> <p>วันที่ ...../...../..... เวลา.....น.</p>	<p><b>งานการเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจำนวน 500 บาทแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>วันที่ชำระเงิน ...../...../..... เวลา.....น.</p> <p><b>งานทะเบียน</b></p> <p>ได้ดำเนินการมอบ</p> <p><input type="radio"/> อนุปริญญาบัตร <input type="radio"/> ปริญญาบัตร <input type="radio"/> ประกาศนียบัตร</p> <p>ให้ผู้รับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>
---	--

ได้รับอนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ .....ผู้รับเอกสาร วันที่...../...../.....

## การขอรับอนุสัญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

นักศึกษาที่ไม่ได้ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร และไม่มาติดต่อรับหลักฐานที่งานทะเบียนภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร สามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

### ขอรับอนุสัญญาบัตร/ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร

