



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้พิจารณากำหนดแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศการลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังนี้

๑. การขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการย้อนหลัง ให้ยื่นขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดถึงอธิการบดี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยจะพิจารณาจากหลักฐานการประทับตรารับหนังสือในสังกัด ยกเว้นเฉพาะกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้ยื่นขออนุญาตภายในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ

๒. การขออนุญาตตามข้อ ๑ ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงเหตุผลตามความจำเป็นที่ไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้และมีผู้ลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทริฎ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต